

20/2021 LEGEAREN SEIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIKO IRAUPEN LUZEKOALDIBATERAKOENPLEGUA FINKATZEKOEZOHIKOPROZESUEN OINAR RIARAUTZAILEAK KRIPANGO UDALEAN.

1.-Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da Kripango Udaleko funtzionarioen plantillan hutsik dauden hainbat plaza merezimendu-lehiaketaren bidez betetzea, iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko ezohiko prozesuaren barruan (Enplegu publikoan behin-behineko tasunamurrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen Seigarren Xedapen Gehigarrian jaso), merezimendu-lehiaketaren bidez, eta Ezohiko Enplegu Publikoaren Eskaintza sartuta daudenak, iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko ekitaldirako prozesuaren barruan.

LAN-KONTRATUKOLANGILEAK

Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 24. artikulua araber, honako lanpostu hauei buruzko informazioa ematen da.

VACANTE	
Lanpostua	Zerbitzu anitzeko langilea
Lanbide-kategoria	Hutsik
Taldea	Menpekoa
Maila	E
Titulazioa	15
Hizkuntz Eskakizuna	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua
Hizkuntz Eskakizuna	1., Derrigortasun datarik gabe
Destino	Zerbitzu anitzak
Destino	%85,71

2.-Lan-baldintzak

Eskainta kolatan postuak lanaldi partzialekoak izango dira, Udalakerabakitzenduen ordutegiari ekin eta egutegiarekin, lanpostuarenizaera eta beharri zehazien arabera.

3.-Araudi aplikagarria

Enplegu publikoan behin-behineko tasunamurrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021

Legearen 2. artikulua eta lehenengo, laugarren, seigarren eta zigarren xedapen gehigarriak. Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 55-62 artikulua. Apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Toki-araubidearen arloan indarrean dauden legez xedapenentestubateginaren 128.2 eta 130. artikulua ketahurrengoak. Enplegu publikoan behin-behineko tasuna murrizteko premia zko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen laugarren xedapen gehigarria eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 33. artikulua

nedatutakoaren arabera, oinarri hauetan ezarritako epeak erdira murriztu ahal izango dira, eskabideak eta errekursoak aurkezteko epea izanez.

4. Izangaien baldintzak

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko, baldintza hauek bete behar kodira:

a) Alde zurretik dagokion eskaera egitea.

b) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsita konazio arteko tratatu enaplikazio-eremuansartuta egotea, itun horietan langile en zirkulazio aske en aplikatu behar bada.

Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarrenez kontideek ere parte hartu ahal izango dute, nazionalitatea edozein dela ere, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ere, baldin eta bi ezkontideak zuzen bidez bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urte tik behar koa kedoadin horretatik gora koak izan mende koak.

Aurreko lerro kadetan aipatu tako pertso nez gain, legezko bizilekua Espainiako Estatu nduten atzerri tarrak ere aurkeztu ahal izango dira. Hautatu ak izanez gero, kontratatu akizateko eskatzen diren administrazio-baldintzak betetzen dituztela egiaztatu behar kodute.

c) 16 urte bete taizate a eskabide ak aurkezte ko epe a ama itzende nerako, eta nahitaez ko erre tirorako gehi eneko adina ez gaitzea.

d) Edozein administrazio publiko tako edo autonomia-erkide goetako konstituzio-edo estatu-organotako zerbitzu tik bere izate z egotea, eta ebazpen judizial bidez desgaituta ez egotea enplegu edo kargu publiko ak betetzeko, funtzionario en kide goa nedo eskalan sartzeko, edo desgaitu tako lan-kontratuko langile en lanpostuan betetzen zituen antzeko eginkizun ak betetzeko. Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta ez egotea edo egoera baliokidean ez egotea, baldin eta bere Estatu an enplegu publiko alortzea eragozten badu, aurretik adierazitako baldintza berbereta n.

d) Kutxabank SA ren inskripzio-tasa ordaindu izana: ES682095-3101-01-1095225891.

f) Lanpostu an berezko eginkizun ak normaltasunez betetze a eragoztendu en gaixotasun ik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea. Hori bere garaian egiaztatu behar koda (plantilla kolan-kontratuko langile finko izendatu aurretik), dagokion azterketamediko an bidez.

g) Berariaz kode al dian adierazitako identifikazioa izatea, edo titulu hori jasotzeko eskubide ak ordainduta izatea. Atzerriko titulazio en kasuan, homologazioa

egiaztatzen duen egiaztagiria edukibeharko da.

h) Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean xedatutakoaren arabera, bateraezintasunen legezko kausaren batean ez gotea. Kargu publiko baten jarduerari buruzko bateraezintasun bat betetzendut en izangaiek dagokien hautaketa egin ahal izango dute deialdi honetako lanpostuan hasi aurretik, aipatutako legearekin bat etorritik. Aurreko betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean edukibeharko dira, puntu honetan xedat utakoan ezik.

i) Halaber, horiek guztiak hautaketa-prozeduran eduki beharko dira, izendapenaren unera arte.

5.-Eskabideak

5.1. Eskabideak Kripango Udalaren bulegoan edo Kripango Udalaren webgunean emango diren ofizialen bete beharko dira.

5.2. Internet bidez ere eskuratu ahal izango da, Udalaren webgunean eta egoitza elektronikoa. <https://udalenegoitza.araba.eus/>

5.3. Eskabidean agertzen den helbidea izango da jakinarazpenetarako balio duen bakarra, eta izangaiaren erantzukizun eskusiboa izango da Giza Baliabideen Sailari helbide-aldaketa oro jakinaraztea. Gauza bera gertatuko da telefono-zenbakiarekin eta helbide elektronikorekin.

5.4. Administrazio Publikoaren Erregistroan aurkeztutako eskabideak, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitakoak, dagokion funtzionarioak datatuko eta zigilatuko ditu, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

5.5. Kasu horretan bakarrik ulertuko da instantziak aipatutako erregistroetan entregatuzirenean sartu direla Udalaren Erregistro Orokorrean.

5.6. Izangaiek oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzendituztela adierazi beharko dute, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez betiere.

5.7. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a. Nortasun Agiri Nazionalaren edo pasaportearen fotokopia soila, beti indarrean, eta etorkizunean jatorrizkoa edo fotokopia konpultsatua aurkezteko betebeharrari kalterikegingabe.

b. Deialdian eskatzen diren titulazio akademiko ofizialaren fotokopia soila, gerora jatorrizkoa aurkezteko betebeharra alde batera utziz gabe. Tituluaren baliokide izango da titulua emateko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, eskumen aduenera konpultsatua, bai eta tasa akademikoaren ordainketaren likidazioaren egiaztagiria ere.

c. Izangaiek, eskabidearekin batera, alegatutako merezimendu egiaztagiriaren fotokopia aurkeztu beharko dute. Ez da beharrezkoa izango fotokopiatuta aurkeztu diren agiriak konpultsatzea. Nahiko izango da interesdunak agiri horien benetakotasunari eta eskabidean agertzen diren datuei buruzko zinpeko aitortpena egitea. Nolanahi ere, Balorazio Batzordeak edo Kripango Udaleko organo eskuduneko zein unetan eskatu ahal izango diete hautagaiei aurkeztutako eta baloratu diren inguru barraketako dokumentuak egiazkoak direla egiaztatzeke. Merezimenduak alegat zeko eta horiei buruzko agiriak aurkezteko azken eguna eskabideak aurkezteko epea

amaitzen den eguna izango da. Inola ere ez dira baloratuko epean agiri bidez egiaztatuz diren merezimenduak. Kripango Udalean emandako zerbitzuengatik izandako esperientziaren profesionalaridagoz kion merezimenduak Udaleko Giza Baliabideen Departamentuak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira.

d. Azterketa-eskubideengatik tasa hurrengo puntuan jasotako baldintzetan ordaindu izanaren frogagiria.

e. Azterketa-eskubideengatik tasa.

5.8. Eskabideak aurkezteko epea. Eskabideak aurkezteko epea deialdiarena izangoda, Estatuko Aldizkari Ofizialean. Bertan, oinarri hauen laburpenaren iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hogeigun naturala epean argitaratuta dauden lekuaren aipamena agertuko da. Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkeztenez bada, hautaketa-prozesurako izangaia ez da onartuko.

6. Izangaiakonartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori udaletxeko iragarki-taulan eta web orriaren jarriko da eta ALHA On argitaratuko da.

5 egun balioduneko epea emango da baztertzearagin duten hutsak edo omisioak zuzentzeko edo egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamaziorik egiteaz bada. Hala ere, beste ebazpen baten bidez onartu edo baztertuko dira. Ebazpen horrek behin betiko zerrenda konartuko ditu eta aipatutako bitartekoetan argitaratuko da. Azken ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako zerrenda ALHA On argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, egoki iritzitako beste dozei errekurtsio ere aurkeztu ahal izango da. Aldez aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio alkatetzari, hilabeteko epean, egun beretik kontatzen hasita, eta

ezin izango dira bi errekurtsioak batera aurkeztu. Behin betiko zerrendarekin batera, epaimaha ikalifikatzaileko ideen izendapena argitaratuko da. Epaimahaiaren gain erakojakin arazpenak udalaren ediktu-oholarenetan udalaren www.kripan.org webgunearen bidez egongo dira.

7. Epaimaha ikalifikatzailea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretuaren 60. artikuluan adierazitakoaren arabera eratu da deitutako hautaketa-prozesuko epaimahaia, eta lehendakari batek, idazkari batek eta lau bokalek osatuko dute. Hautaketa edo izendapen politikoko langileek, funtzionarioek edo bitarteko lan-kontratuko langileek eta behin-behineko langileek ezin izango dute hautaketa-organoetan parte hartu. Epaimahaia eratzeko, lehendakariak deialdia egin ondoren, eta baliozkotasunez jarduteko, beharrezkoa izango da une oropresidentea, idazkaria eta botore- eskubide aduten kideen, titularren edo ordezkoen gehiengo osoa bertan egotea.

Auzitegiak bildutako kideen botoen gehiengoz hartukodituerabakiak.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, horrek ez baitu boto-eskubiderik izango. Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiburuaren botoakerabakiko du. Epaimahaiak gai horretako adituen esku-hartzea eskatu ahal izango

du, Euskal Funtzio Publiko ariburuzko zuzentzailearen 6ko 6/1989 Legearen 31.4 artikuluan arabera, lehiaketa-

prozesuaren edozein alderi buruzko iritzitekniko profesionala eman dezaten. Pertsona hori ekezdute boto-eskubiderik izango. Kalifikazio-epaimahaiko kideek ezingo dute parte hartu, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan ezarritako inguruabarrak gertatzen badira, eta alkatetzari jakinarazi beharko diote. Izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, lehen aipatutako inguruabarrak betetzendirelaustedutenean.

Epaimahaiak hautaketa-sistema garatzeko behar diren neurriak hartu ahal izango dituzte baldin honetan aurreikusi ez den guztian, eta aplikazioari eta interpretazioari buruz planteatzen diren gaiguztietan buruzerabakikoduz.

Deialdiaren eta bere oinarrien esparruan, epaimahai kalifikatzailea da ariketen edukiari, ebaluazio-irizpideei eta ariketen garapenari buruz planteatzen den edozein gaiari buruzerabakitzeko eskumena duen organoa. Era berean, auzitegiak bere helburuak lortzeko beharrezkotzat jotzen dituen erabakiak hartuko ditu, betiere indarrean dauden

legeek ahalmen hori beste organo bati ez eman ez badiete. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuaren edozein unetan, hautagaien batek deialdian parte hartzeko ezarritako baldintzak betetzen ez dituela jakiten badu, kanpoan uzteko proposatuko dio organo eskudunari, interes dunari entzun ondoren, eta eskabidean jasotako akatsak edo faltsukiak adierazita.

8. Lehiaketa-epea.

8.1. Hautagaiak hautatzeko prozeduraxandairekiko lehiaketada. Epaimahaiaren erabakiak Kripango Udalen iragarki-taulan eta www.kripan.org webgunean argitaratuko dira.

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremohonen arabera baloratuko du lehiaketa:

Hautaketa-prozesuak merezimendu-lehiaketaren sistemaren bidez egindakoa da.

Kripango Udalen emandako zerbitzuen ziurtagiriak Giza Baliabideen Sailak gehituko dizkio espedienteari, eta eskabidean berariaz adierazibeharkodatuak Administrazio honen esku daudela.

8.2 Hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri orokorretako bederatzigarren oinarriaren ezarritakoaren arabera baloratuko dira merezimenduak, honako zehaztapen hauek in:

A) Antzintasuna: gehienez 60 puntu.

Antzinasun orokorra. Gehienez 15 puntu. Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administraziopublikotan, baita deialdia eginduen administrazioan ere, emandako zerbitzuengatik esperientzia, dagokion hautaketa-prozesuaren xedediren kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan, edozein dela ere funtzionarioa edo lan-kontratuduna, sorraraziduen harremana.

Irakurketa Agentziako arduradun den E Taldeko mendeko garbitzailearen kategorian, lanbide-taldearen azpitaldean, administrazio publikoetan eta horien erakundeetan egindako zerbitzuengatik: **0,0069 puntulan egindako egun bakoitzeko.**

Antzinasun espezifikoa, gehienez ere 45 puntu. Administrazio bereziko eskala lanbide-taldeko azpieskalan edo E taldeko garbitzailea, Irakurketa Agentziako arduraduna, zerbitzua nizkoitzetakolangilean mendekolanbide-kategoriaren barruan egindako zerbitzuengatik: 0,021 puntulan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldipartzialan edo lanaldimurriztuan lan egindako aldiak lanaldiosoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

B) Bestemere zimendubatzuk... 40 PUNTU

Deitutako lanpostuei lotutako eta erakunde publiko ofizialek emandako/homologatutako lanpostuen eremu funtzionalarekin lotutako prestakuntza-ikastaroak emateko/jasotzeko orduko puruagatik. (Herri Administrazioako Eskola edo Institutuetan, Administrazio Publikoetan, Unibertsitate Publikoetan, emandako ordubakoitzeko 0,14 puntu, gehienez 36 puntu.

Euskararen ezagutza.

- Euskarajakite baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, pertzeptibitate-datamuga eguneraturik ezizateagatik, baremo honen arabera:
- -1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu

Ezin izango da egiaztatuta, ondorioz, lortunahidena lanpostuaren baino profilaltuagoko puntuazioa lortu.

9. Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea

Euskararen hizkuntza-eskakizuna Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginez egiaztatuko da. Egiaztatutzat joko dira aipatutako erregistroan deialdi bakoitzaren oinarri espezifikotan ondorio horietarako ezartzen den egiaztapen-databain o lehenago inskribatutako hizkuntza-eskakizunak. Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo -tituluak dituztenek, eskabidearekin batera, jatorrizko egiaztagiria edo agiri konpulsatua aurkeztu

beharkodute. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomiaren hizkuntza-eskakizunen pareko ziurtagiriak eta tituluak honako dekretu hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen

Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituen; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketako ofizialak aintzatetsi eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiri enegiaz tapenetik salbuesten dituen.

10. Auzitegiaren proposamena

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioalehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batura izango da. Horrela, epaimahaiak iragarki-oholean eta udalaren web-orrian argitaratuko dituzte prozesuan onartutako izangoaien izenak eta puntuazioa.

Epaimahaiak ezin izango du inola ere proposatu deialdian eskaintzen diren lanpostuak baino pertsonagehiago. Epaimahaiak alkatez arribidalikodioakta, izendapen-proposamena eginduzan. Puntuazioan berdinketa egonez gero, lehiaketa-fasean lortutako kalifikazioa iri konen hartu kodakontuan, hurrenkerahonetan: lehenengo 8.a.1.1 eta bigarren 8.b.1.1. Aktan hautagaien zerrenda ere jasoko da, puntuazio-ordenaren arabera, nahiz eta deitutako plaza-kopuruagaitu.

Hautagaien erreserba-zerrenda batosatu koduteuko egitea estaltzeko. Zerrenda horrek adierazitako kasuetan bakarrik izango ditu ondorioak deialdi honen xede diren plaza betetzeko, eta ez du ondorioa izango enplegu-poltsa gisa edo beste hautaketa-prozesu eta erikizun kode deialdi batzuetarako, ezta kideek erestian adierazitako ez gainbest eeskubiderik eskuratzenera.

11. Agiriak aurkezte eta izendatzea

Proposatutako pertsonak, lehiaketa-fasea gaituzenduten pertsonen zerrenda argitaratu eta 10 egun baliaduneko epean, lehiaketa partehartzeko inarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko ditu, betiere eskatzen bazaio. Horrez gain, zinteko aitortpena ere aurkeztu beharko du, hau da, ez dela edozein herri-administrazioen zerbitzuetatik banandua izan, ez dagoela funtzio publikoan aritzeko desgaituta epai irmo bidez, eta enpleguarekin zerikusirik ez duten jardueren deklarazioa, batera ezintasunen ondorioetarako.

Adierazitako epean, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonak ez badu eskatutako dokumentazioa aurkeztzen, edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezin izango da hura izendatu, eta haren jardura guztiak baliogabetu eta geratu kodira. Kasu horretan, eskumen aduen organoak lehiaketa gain ditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran hurrengo postuan dauden pertsonak proposatu koditu.

Modu berean jokatuko da izangaiak probaldi gaituzenduz badu.

12. Izendapena.

Hautaketa-prozesua amaitutakoan, hautatutako pertsona 10 egun baliaduneko epean hasi beharko dalanean, dokumentazioa aurkeztu denetik zenbatzen hasita, eta dagoen lan-kontratua sinatu kodu. Epe hori igaro eta eskubide hori baliatu ez bada, gaituzenduten zerrenda hurrengo izangaiari proposatu kodu kontratu baldintzaberetan formalizatzeko, eta erreserba-zerrenda beteko da. Probaldia hiru hilabeteko izangoda. Ondoren, dagoenak ataleko arduradunak probaldiandagoen langileari buruzko txostena egingo du. Txosten horretan honako alderdi hauek baloratuko dira: lanera kogatzen ari eta errendimendua profesionala dago kiene zerakutsitako trebetasunak eta trebetasunak, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, ikasteko interesa, prestasuna eta ekimena. Era berean, lantaldean integratzeko etabarnen eta kanpo-harremanak egokitze gaitasuna ere kontuan hartuko da. Txosten hori langileen buruz arribaliko da.

Probaldia behar bezala gaituzenduz bada, behin betiko izendatuko da, mediku-azterketarekin ondoren. Probaldi gaituzenduz bada, alkateak bazpen arazo itua emango du.

Kasu horretan, edo proposatutako hautagaiak uko egiten badio, organo eskudunak kontratatuko du aurreko oinarrian adierazitako zerrenda osagarrian hurrengo postuansailkatutako hautagaia, oinarri horretan eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

13. Datu pertsonalen babesa

Izangaie eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi bati erabiltzeko diratzen diren datuak emango zaie hautaketa-prozesua kudeatu ahal izateko. Horretarako, gauegun indarrean dagoen Datu Pertsonalak Babesteko Legea aplikatuko zaio fitxategiari. Beraz, hautagaiak udalean erabili ahal izango dute datuak eskuratzeko, ezabatzeko, errefusatzeko eta zuzentzeko eskubidea. Bestalde, hizkuntza- eskakizunen edo baliokideen identifikazio-datuak eta egiaztapenari buruzkoak HAE Erilaga ahal izango zaizkio, hizkuntza- eskakizunen egiaztapen-erregistroan egiaztatutakoak.

Ahalizateko alegatutako egiaztapenari buruzko datuak, Datu pertsonalen tratamendua 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera egingo da. Azken arau horren 13. artikuluan xedatutakoaren arabera, datu en ardura duen Kripango Udala delak jakinarazten da, eta haren legezko ordezkaria alkateak datuak babesteko Administrazio horretako ordezkaria izango dira. Hautaketa-prozesu honetan, probetan edo ariketan parte hartzeak esanahi du izango ahal izango duela eskabid ean jasotako datu pertsonalak tratatzeko, aldizkari ofizialetan, iragarki-oholean, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko eta VAPe keuskararen ezagutza-maila egiaztatze ko erabiliz denedoze in bitarteko tan argitaratzeko. Hautaketa-prozesu hau publizitate-printzipioaren arabera arautzen denez, ez da eskaera onartuko, baldin eta pertsona horrek ez badu onartzen beren datuak lagatzea adierazitako edukiarekin eta helburu etarako.

Datuak espediente aiazapidetzeko behar den borangor deko dira, gutxienez espediente aiazpidetzeko maitzen duen egintza irmo aiazpidetzeko.

14. Intzidentzia

Epaimahaikaren kalifikazioa lehen adusordatezkeen zailtasunak argitze ko eta merezimendu-lehiaketaren garapen egokia zaintzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aplikatutako beharrek oar audio sagarrian xedatutako ez dugu zitiaridago kionez.

15. Enplegu-poltsa

Prozesu honetan ez da enplegu-poltsa irakurrituko, eta ez da aplikatuko Euskal Autonomia Erkidegoko Fundazio Publikoari buruzko 2006ko 6/1989 Legearen

27.2 artikulua aplikatzeko, ez baita aplikatuko artikulu horretan aurreikusitako berdinak eta hausteko klausula, oinarri hauetako lanbide-kategoria itsuan ez baitago emakumeen ordezkari ordetzarik.

I.

ERANSKINA

ESKABIDE-EREDUA

ALDI BATERAKO LANPOSTUAK EGONKORTZEKO HAUTAKETA-
PROZESUETARAKO DEIALDIAK, OHIZ KANPOKOAK ETA
SALBUESPENEZKOAK.

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Lehenabizena:	
Bigarrenabizena:	
Izena:	
NAN/AIZ/PasaporteA	
Jaiotze-data:	
Telefonoa:	
Posta elektronikoa:	
Helbidea:kalea edo plaza	
etazena bakia:	
Udalerrria:	
Probintzia:	
Posta-kodea:	

2. ZEINDEIALDITARAKO ESKATZEN DEN (xhizkiaz markatu):

	Zerbitzu anitzetako langilea
--	------------------------------

3. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (xgurutz batez markatu):

	Indarrean dagoen NAN, AIZ edo pasaportearen fotokopia sinplea.
	Eskatutako titulazio ofizialaren fotokopia soilak.
	Alegatutako merezimenduen zerrenda.
	Egindako zerbitzuen, lan-kontratuen, nominen edo enpresa-ziurtagirien fotokopia soilak.
	Lan-bizitzaren txostena, eguneratua eta GSD Okemana.
	Prestakuntza-ikastaro eta arazoanaren ziurtagiri edo diplomaren
	Azterketa-eskubideengatikotasako ordainduzaren egiaztagiria.
	Erantzukizunpeko adierazpena
	Bestebatzuk: (zehaztu)